

Das Alters- und Pflegeheim Sonnengarten in Hombrechtikon bietet mit seinen grosszügigen Alterswohnungen und seiner lebendig gestalteten Bauweise über 130 Menschen einen Ort für persönliche Lebensgestaltung im Alter. Zukunftsweisenden Methoden in der heutigen Alterskunde erweitern und ergänzen wir durch den ganzheitlichen und geisteswissenschaftlichen Ansatz der Anthroposophie.

Wir suchen ab sofort eine

Leitung Finanzen, Personal und Administration 100%

In dieser Position sind Sie in die strategische und operative Weiterentwicklung des Betriebs eingebunden. Im Bereich Finanzen führen Sie die Bücher mit Ihrem Team abschlussicher. Sie unterstützen die Bereichsleitungen im Budgetierungsprozess, in Controllingaufgaben und in der langfristigen Investitionsplanung. Sie berichten an den Gesamtleiter und sind Mitglied des Leitungsteams (Geschäftsleitung). Sie führen ein fünfköpfiges Team bestehend aus Buchhaltung, Personaladministration und Sekretariat/Empfang. Gemeinsam mit dem Gesamtleiter und dem Leitungsteam arbeiten Sie an der strategischen Ausrichtung und an der permanenten Weiterentwicklung des Sonnengarten mit.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Verantwortung für Finanz- und Rechnungswesen
- Vorbereitung und Erstellung der Zwischen- und Jahresabschlüsse nach Swiss GAAP FER 21
- Erstellen und Kontrolle des Budgets
- Finanz- und Personalcontrolling, Ausbau Reporting
- Verantwortlich für Personaladministration
- Mithilfe Personalrekrutierung in Zusammenarbeit mit den Bereichsleitern
- Mitwirkung / Leitung bei Projekten (namentlich Digitalisierungsprojekte)
- Umsetzung und Weiterentwicklung der Qualitätsprozesse im eigenen Bereich
- Koordination mit Krankenkassen, Sozialversicherungen, Versicherungen und Verbänden
- Durchführung von MA-Gesprächen im eigenen Bereich
- Organisation und Überwachung des Tagesgeschäfts im Sekretariat/Empfang, Buchhaltung und der Personaladministration.
- Verwalten der Liegenschaften (Alterswohnsiedlung mit 20 Wohnungen), Ansprechpartner für Mieter

Ihr Profil

Diese verantwortungsvolle Position erfordert ein hohes Mass an Selbständigkeit, Leistungsbereitschaft und ganzheitlicher Denkweise. Ihr Profil beinhaltet:

- Höherer Abschluss im Finanzwesen (HF, FH, Eidg. Fachausweis Finanz- und Rechnungswesen oder ähnlich)
- Mehrjährige fundierte Berufserfahrung in vergleichbarer Position in einem APH oder im Sozialbereich
- Gute Kenntnisse des schweizerischen Arbeitsrechts
- Erfahrung in der Führung von Mitarbeitenden
- Offene, kommunikative und gewinnende Persönlichkeit
- Hohe Selbstführungs- und Sozialkompetenz
- Freude an der Gestaltung und Organisation von Aufgaben, Abläufen und Prozessen
- Sehr gute IT- und MS Office-Kenntnisse (LOBOS von Vorteil)
- Analytische Fähigkeiten, eine präzise, qualitätsbewusste und proaktive Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Das erwartet Sie bei uns

Als eigenständiger, gemeinnütziger Verein Sonnengarten arbeiten wir selbstständig und nach unternehmerischen Grundsätzen. Wir bieten Ihnen eine attraktive Stelle mit einem hohen Gestaltungs- und Handlungsspielraum. Ein attraktiver Arbeitsplatz sowie erprobte Prozesse ermöglichen ein effizientes Arbeiten. Das Alters- und Pflegeheim Sonnengarten ist eine verantwortungsbewusste Arbeitgeberin mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an leitungfinanzen@sonnengarten.ch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.